202__年第____次执委会会议记录

团体名称：_____　　会议日期：_____

会议地点：_____　　会议时间：_____

主 持 者：_____（老师）　　记 录 者：_____（文书）

出 席 者：_____

_____

缺 席 者：_____

会议议程：

1. 主席致词
2. 复准及检讨前期议案
3. 会务报告
4. 财务报告
5. 讨论/检讨事项
6. 其他

议程内容：

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

注：各团体/学会执委会每学年至少召开执委会会议两次，会议记录须在会议召开后一星期内填写在联课手册内并呈交给联课处进行检查。

文书签名，　　全体指导老师签名，

_____　　_____，_____

主席签名，　　_____，_____

_____　　_____，_____

日期：_____　　日期:_____