

# 日新独立中学

## 团体校内活动/练习申请表格

登记编号
------

团体名称:		
活动名称:	<input type="checkbox"/> 活动	<input type="checkbox"/> 练习
活动地点:		
参加人数:		
日期: (星期 ) 至 (星期 )		
天数: 天 夜		
时间: 至		
申请者资料:		(申请场地备用栏)
姓名:	班 级:	_____ 事务主任签名  <input type="checkbox"/> 提供场地使用 <input type="checkbox"/> 无法提供场地
学 号:	手 机:	
签 名:	日 期:	
全体指导老师签名: _____, _____, _____ _____, _____, _____		
联课活动处批准  _____ 联课主任签名  日期:		学务部副校长复准  _____ 学务副校长签名  日期:
<b>申请者须知</b>		
1. 团体校内活动须在活动的一个星期（7个工作日）前由团体主席提出申请。 2. 校内活动须填写活动申请表格，简章，工委名单，活动时间表，财政预算案，教师陪同切结书，行事历及家长同意书。 3. 团体练习须填写活动申请表格，简章，活动时间表，参与者名单，教师陪同切结书及家长同意书。 4. 活动批准后三天内须将活动申请资料交予联课处及相关单位存档。 5. 所有已被批准的活动在进行过程中必须有指导老师或教练的陪伴与督导，否则须立即停止相关活动，同时也须遵守联课准则，校规及州教育局所订下之条规。 6. 疫情期间，会员须戴好口罩，并遵守教育部和校方所定的防疫指南。 7. 活动结束后，请在两星期内将活动检讨报告及活动财政总结报告交至联课处。		

