

# 日新独中联课活动处

(QD01)

## 校内活动/练习申请审核清单

1. 团体名称： \_\_\_\_\_

2. 活动名称： \_\_\_\_\_

序	内容	活动主席 (✓)	负责老师 (✓)	备注
A. 基本资料 (30 天前完成)				
1	校内活动/练习申请表格* (CC01)			
2	简章 (CC03)			
3	工委名单 (CC04)			
4	活动/练习时间表* (CC05)			
5	财政预算案 (CC06)			
6	行事历 (CC07)			
7	家长同意书* (CC08)			
8	参与者名单* (CC09)			
9	陪同教师名单* (CC10)			
10	陪宿教师名单 (CC11)			
注：*为申请练习需填资料				
B. 大型表演活动资料 (例：演奏会、演绎会、音乐会、舞展、鼓展等) (90 天前完成)				
11	海报范本			
12	布条范本			
13	票券范本			
14	请柬范本			
15	特刊范本			
16	特刊广告范本			
17	邀请函范本			
18	乐捐卡范本			
19	征求信范本			
20	纪念品范本			
21	纪念服范本			
22	技术能力鉴定			技术或表演能力由教练或专业老师鉴定

注：校内大型表演活动须在 **120 天前** 申请，并具备 **50%** 技术或表演能力。

团体主席签名，

首席指导老师签名，

联课处审核，

\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ )

日期：

日期：

日期：

