

202__年第____次会员大会会议记录

团体名称： _____ 会议日期： _____
会议地点： _____ 会议时间： _____
主 持 者： _____（老师） 记 录 者： _____（文书）
出 席 者： 全体会员 总 人 数： _____
缺 席 者： _____

会议议程：

1. 主持人致词（首次会议须介绍指导老师，领导层，团体纲领，团规等）
2. 复准及检讨前期议案
3. 主席会务报告
4. 财政财务报告
5. 讨论/检讨团体事务
6. 其他（最后一次会议须进行来年新领导人之选举）

议程内容：

注：各团体/学会会员大会根据联课处所安排每年至少召开两次，会议记录须在会议召开后一星期内填写在联课手册内并呈交给联课处审核。

文书签名，

全体指导老师签名，

_____ ， _____

主席签名，

_____ ， _____

_____ ， _____

日期： _____

日期： _____